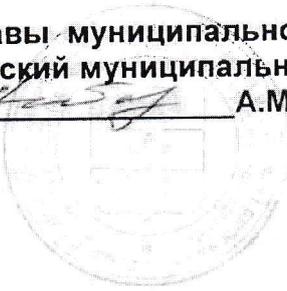


УТВЕРЖДЕН

**Постановлением администрации
муниципального образования –
Сараевский муниципальный
район Рязанской области
от 22 декабря 2011. № 762**

**И.о. главы муниципального образования -
Сараевский муниципальный район**


_____ **А.М.Лебедев.**



Устав

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Сараевский районный краеведческий музей»
Рязанской области
(новая редакция)**

р.п.Сараи
2011 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сараевский районный краеведческий музей» (далее – Учреждение) создано на основании Федерального закона РФ от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования - Сараевский муниципальный район от 3 декабря 2010 года № 536 «О создании муниципального учреждения культуры «Сараевский районный краеведческий музей» Рязанской области».

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «О Музейном фонде РФ и музеях РФ» и другими федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации, Президента Российской Федерации, Правительства Рязанской области, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами МБОУ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.4. Учреждение создано в целях:

- Содействия реализации права человека на приобщение к ценностям истории, культуры и искусства;
- Пропаганды истории, культуры и природы региона.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Сараевский муниципальный район.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования - Сараевский муниципальный район Рязанской области (далее – Учредитель) в соответствии с нормативными правовыми актами.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры администрации муниципального образования - Сараевский муниципальный район (далее – отдел культуры), в соответствии с полномочиями, установленными Учредителем.

1.8. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сараевский районный краеведческий музей» Рязанской области.

Сокращенное: МБУК «Сараевский районный краеведческий музей»

Фирменное наименование: МБУК «СРКМ».

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 391872, Рязанская область, Сараевский район, с. Большие Можары, ул. Школьная, д.85.

Фактический адрес: 391872, Рязанская область, Сараевский район, с. Большие Можары, ул. Школьная, д.85.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и имеет право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса с момента его регистрации.

Организационно-правовая форма – Бюджетное учреждение

1.11. Учреждение, как юридическое лицо, имеет устав, счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса, печать, штамп и бланки со своим

полным или сокращённым наименованием, фирменную символику со своим наименованием.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение может создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, расположенные вне места нахождения Учреждения с соблюдением законодательства РФ и Рязанской области, нормативно-правовых актов муниципального образования - Сараевский муниципальный район.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, задачами деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3. **Целями** создания Учреждения являются:

2.3.1. осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

2.3.2. хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.3. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.4. изучение и сохранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.5. публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.4. Изменение целей деятельности Учреждения (целей создания Учреждения) в результате реорганизации не допускается.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение может осуществлять деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности.

2.6. Для реализации указанных целей Учреждение решает следующие **задачи**:

2.6.1. изучение истории, культуры, традиций на территории муниципального образования – Сараевский муниципальный район;

2.6.2. приобщение населения Сараевского муниципального района к культурным ценностям, пропаганда достижений в различных сферах деятельности;

2.6.3. изучение, исследование и выявление музейных предметов и музейных коллекций;

2.6.4. обеспечение сохранности, включая консервацию и реставрацию музейных предметов и музейных коллекций;

2.6.5. обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

2.6.6. организация музейного обслуживания населения с учетом интересов различных социально-возрастных групп;

2.6.7. развитие современных форм экскурсионного обслуживания;

2.6.8. внедрение компьютеризации и интернет-технологий в деятельность музея;

2.6.9. организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

2.6.10. расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;

2.6.11. разработка и реализация перспективного плана развития музея;

- 2.6.12. укрепление материально-технической базы музея;
- 2.6.13. организация публикаций музейных предметов и музейных коллекций;
- 2.6.14. сохранение, развитие и изучение памятников истории и культуры Сараевского муниципального района;
- 2.6.15. сотрудничество с заинтересованными организациями.
- 2.7. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.
- 2.8. Учреждение может осуществлять следующие основные **виды деятельности**:
- 2.8.1. осуществляет в установленном законодательством порядке учет, хранение и реставрацию предметов, находящихся в его фондах, в том числе оружия, предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- 2.8.2. осуществляет комплектование своих фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- 2.8.3. изучает и систематизирует предметы, находящиеся в его фондах, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, архивных документах и библиотечных фондах;
- 2.8.4. проводит научные исследования в области истории, культуры и искусства с привлечением культурных ценностей, находящихся вне его фондов;
- 2.8.5. организует научные конференции, симпозиумы, дискуссии, семинары, иные коллективные научные обсуждения; участвует в коллективных научных обсуждениях;
- 2.8.6. разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Учреждения, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- 2.8.7. в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом;
- 2.8.8. организует семинары, стажировки, лекции, занятия и иные формы и виды просветительной деятельности;
- 2.8.9. готовит методические материалы по профилю деятельности Учреждения, оказывает помощь в организации выставок, экспозиций, осуществляет подготовку экскурсоводов;
- 2.8.10. осуществляет оказание услуг (выполнение работ) по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.8.11. обеспечивает экскурсионное, лекционное, информационное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Учреждения;
- 2.8.12. в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе имеющихся у Учреждения архивных документов и справочно-поисковых средств оказывает пользователям архивными документами платные информационные услуги, заключает с ними договоры об использовании архивных документов и справочно-поисковых средств;
- 2.8.13. создает условия для туристской деятельности;
- 2.8.14. осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;
- 2.8.16. организует, проводит, участвует в организации и проведении концертно-зрелищных и иных культурно-массовых мероприятий;
- 2.8.17. проводит в установленном законодательством и иными правовыми актами порядке экспертизу культурных ценностей, оказывает экспертно-консультативную помощь юридическим и физическим лицам;

2.8.18. осуществляет повышение квалификации своих работников, организует стажировки и совместную работу с работниками иных музеев;

2.8.19. проводит в установленном законодательством и иными правовыми актами порядке в пределах зон охраны учет и паспортизацию памятников истории и культуры, выявляет новые объекты и вносит предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры;

2.8.20. участвует в разработке режима содержания и использования памятников истории и культуры;

2.8.21. согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям Учреждения - памятникам истории и культуры, в границах зон охраны;

2.8.22. участвует в разработке программ реставрации входящих в состав Учреждения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), историко-культурных территорий, в согласовании реставрационных проектов, осуществляет методический, оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;

2.8.23. выполняет в установленном порядке функции муниципального заказчика исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Учреждением зданий и сооружений;

2.8.24. организует в установленном порядке археологические, этнографические и другие научные экспедиции;

2.8.25. осуществляет меры охранной, санитарной и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей территории;

2.8.26. осуществляет деятельность по содержанию и эксплуатации занимаемых Учреждением зданий, сооружений, а также транспортных средств, необходимых Учреждению для обеспечения доступа граждан к предоставленным ему объектам культурного наследия, осуществления экскурсионного обслуживания, создания условий для туристской деятельности;

2.8.27. изготавливает и реализует сувенирную продукцию.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.13. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального образования - Сараевский муниципальный район, полномочия

органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей создания Учреждения и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.15. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

III. МУЗЕЙНЫЕ ПРЕДМЕТЫ И МУЗЕЙНЫЕ КОЛЛЕКЦИИ, АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения, являются муниципальной собственностью.

3.2. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся федеральной собственностью, передаются Учреждению в безвозмездное бессрочное пользование с заключением в установленном порядке договора о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности.

3.3. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся муниципальной собственностью, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4. Закрепленные за Учреждением или переданные Учреждению в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции включаются в состав Музейного фонда Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

3.5. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учёту и хранению в соответствии с законодательством. Учет музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется Учреждением с использованием специальной учетной документации. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Учреждения не допускается.

3.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, вывозу из Российской Федерации не подлежат. Временный вывоз данных предметов регулируется законодательством Российской Федерации о вывозе и ввозе культурных ценностей.

3.8. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, могут отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства либо иным способом только по специальному разрешению уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

3.9. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (федеральная собственность), не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции. Решения об отчуждении таких предметов и коллекций в названных случаях

принимаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Музейные коллекции являются неделимыми.

3.10. Хранящиеся в Учреждении (за исключением архивных документов, переданных в Учреждение на основании договора хранения без передачи их в собственность) архивные документы относятся к муниципальной собственности и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления. Данные документы в установленном законом порядке относятся или могут быть отнесены к документам Архивного фонда Российской Федерации.

3.11. Документы Архивного фонда Российской Федерации, хранящиеся в Учреждении и находящиеся в муниципальной собственности, не входят в состав имущества Учреждения.

3.12. Учет, комплектование, хранение, использование и обеспечение сохранности документов, отнесенных к национальному библиотечному фонду, осуществляются Учреждением в соответствии с федеральными законами о библиотечном деле, об обязательном экземпляре документов, об архивном деле в Российской Федерации, о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации.

3.13. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, включая помещения и здания, где они расположены, не подлежат приватизации.

3.14. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или сданы в залог.

3.15. Учредитель обеспечивает в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование расходов на содержание, сохранение и пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации, библиотечных, архивных фондов, а также сохранение и использование объектов культурного наследия, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом.

3.16. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, а также музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в безвозмездном пользовании Учреждения, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Учреждения.

3.17. Принятие решения о сохранении и использовании музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда в случае реорганизации либо ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Рязанской области и муниципального образования - Сараевский муниципальный район, настоящим Уставом, локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, имеющий высшее образование, назначенный отделом культуры по согласованию с Учредителем.

4.4. Директор Учреждения исполняет должностную инструкцию, утверждённую руководителем Отдела культуры. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.5. Директор Учреждения:

- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание в пределах утверждённого фонда оплаты труда, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных организациях;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения;
- от имени Учреждения заключает договоры (контракты), подписывает доверенности;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Учреждения;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесённые к компетенции Учредителя и Отдела культуры;
- несёт полную материальную ответственность за прямой и действительный ущерб, причинённый Учреждению;
- несёт ответственность перед гражданами, государством, Учредителем, Отделом культуры за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.6. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- а) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- в) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- д) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;
- е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- ж) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- з) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с

критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

и) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования - Сараевский муниципальный район в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

м) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

н) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

р) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.6.1. Отдел культуры осуществляет, переданные администрацией муниципального образования - Сараевский муниципальный район следующие функции и полномочия Учредителя:

а) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с администрацией муниципального образования - Сараевский муниципальный район;

б) заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения, в том числе принимает к нему меры дисциплинарной ответственности;

в) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- получение полной информации, отчетов о деятельности учреждения;
- утверждение порядка составления и ведения бюджетной сметы и сметы доходов и расходов Учреждения;
- приостановление предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу;
- согласование штатного расписания в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

- утверждение тарификационного списка работников Учреждения;
- согласование локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

г) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

д) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

е) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.7. Компетенция и ответственность Учреждения.

4.7.1. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оборудование помещений Учреждения, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
 - 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - 3) предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
 - 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.
 - 6) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - 7) установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
 - 8) разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
 - 9) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
 - 10) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- 4.7.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за выполнение функций, определенных настоящим Уставом.

V. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования - Сараевский муниципальный район.

5.4. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

5.5. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения.

5.8. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии на иные цели и осуществление бюджетных инвестиций;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Учредителем.

5.11. Распоряжение объектами недвижимости и особо ценным имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления, осуществляется с согласия Учредителя, в лице Комитета управления муниципальным имуществом муниципального образования - Сараевский муниципальный район (далее – КУМИ). Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного

управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядится по своему усмотрению.

5.13. В бюджетной смете (на переходный период) Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета района и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.17. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движим имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижим имуществом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем по согласованию с КУМИ.

5.18. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

5.19. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.19.1. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.19.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.20. Уплата налогов производится Учреждением в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

VI. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

6.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

6.2. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством РФ и коллективным договором.

6.3. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством РФ. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением о нем.

6.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в учреждениях культуры в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

6.5. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения (ликвидация или реорганизация) увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – ФЗ «О некоммерческих организациях») и другими федеральными законами.

7.2. Порядок реорганизации, изменение типа бюджетных учреждений в целях создания казенного учреждения устанавливается нормативными правовыми актами муниципального образования - Сараевский муниципальный район.

7.3. Ликвидация Учреждения проводится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования - Сараевский муниципальный район.

7.5. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ «О некоммерческих организациях»:

7.6.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

7.6.2. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.6.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения,

перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.6.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителями Учреждения или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

7.6.5. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.6.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

7.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в Музейный фонд РФ и поставленные на учет в Государственном каталоге Музейного фонда РФ, не являются имуществом. Они передаются Учредителю, который определяет место хранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере музейной деятельности.

7.8. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Внесение изменений и дополнений приобретает юридическую силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС России
№66 по Рязанской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

28 декабря 2011 года

ОГРН 1116217000074

ГРН 2446217012151

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Евгений
Руководитель
инспекции

РМ



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 14 (четырнадцать)

листов.
Музей

Директор МБУК «Саратовский
районный краеведческий музей»

Г.А. Личина
Г.А. Личина.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



Администрация муниципального образования –
Сараевский муниципальный район
Рязанской области

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

« 28 » декабря 2011 года.

№ 120.

[О назначении
Личининой Г.А.]

Во исполнение Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», изменение Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сараевский районный краеведческий музей» Рязанской области (новая редакция), изменением типа учреждения, назначить с 28 декабря 2011 года на должность директора Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сараевский районный краеведческий музей» Рязанской области Личинину Галину Александровну с должностным окладом согласно штатного расписания.

Начальник отдела культуры:



М.Б.Черкасова.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
САРАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 07.12.2015 г.

№ 520

Об утверждении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сараевский районный краеведческий музей» Рязанской области (новая редакция)

Руководствуясь Приказом Минфина России от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса», Уставом муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области, администрация Сараевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сараевский районный краеведческий музей» Рязанской области (новая редакция) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.6 Раздела I изложить в следующей редакции:

«1.6. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Сараевского муниципального района и отдел культуры администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области.».

1.2. Пункт 4.6, подпункт 4.6.1 Раздела IV изложить в следующей редакции:

«4.6. Администрация Сараевского муниципального района осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:

утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в

соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.6.1. Отдел культуры администрации муниципального образования - Сараевский муниципальный район Рязанской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:

выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

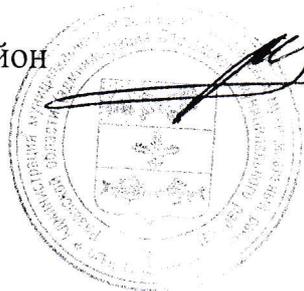
определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.».

1.3. В пункте 5.18 Раздела V слова «Бюджетного Кодекса» заменить словами «действующего законодательства».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район по социальным вопросам Логвенчева А.А.

Глава администрации
муниципального образования –
Сараевский муниципальный район




В. П. Воронков

Всего прошито и скреплено печатью:

Три листа

Управделами администрации



(Е. С. Судницын)

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования –
Сараевский муниципальный район
от 07.12.2015 № 520

Глава администрации
муниципального образования –
Сараевский муниципальный район
В. П. Воронков



ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сараевский районный
краеведческий музей» Рязанской области (новая редакция)

р. п. Сарай 2015 г.

1.1. Пункт 1.6 Раздела I изложить в следующей редакции:

«1.6. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Сараевского муниципального района и отдел культуры администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области.»

1.2. Пункт 4.6, подпункт 4.6.1 Раздела IV изложить в следующей редакции:

«4.6. Администрация Сараевского муниципального района осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:
утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.6.1. Отдел культуры администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:

выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.».

1.3. В пункте 5.18 Раздела V слова «Бюджетного Кодекса» заменить словами «действующего законодательства».

Всего прошито и скреплено печатью:

Три листа

Управделами администрации

Межрайонная ИФНС России
№10 по Рязанской области

(Е. С. Судницын)

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

ДЕЛАМИ

23 12 2015 года

ОГРН 1116217000074

ГРН 2156225047273

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



М.П.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
САРАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.06.2016

№ 235

Об утверждении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сараевский районный краеведческий музей» Рязанской области

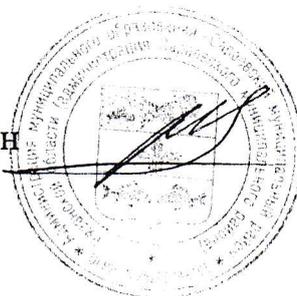
Руководствуясь Уставом муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области, администрация Сараевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сараевский районный краеведческий музей» Рязанской области следующие изменения:

1.1. В пункте 1.9 Раздела 1 цифры «391872» заменить цифрами «391892».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район по социальным вопросам Логвенчева А.А.

Глава администрации
муниципального образования –
Сараевский муниципальный район



В. П. Воронков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования –
Сараевский муниципальный район
от 14.06.2016 № 235

Глава администрации
муниципального образования –
Сараевский муниципальный район
В. П. Воронков



ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сараевский районный краеведческий музей» Рязанской области

В пункте 1.9 Раздела 1 цифры «391872» заменить цифрами «391892».

р. п. Сарай 2016 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования –
Сараевский муниципальный район
от 14.06.2016 № 235

Глава администрации
муниципального образования –
Сараевский муниципальный район
В. П. Воронков



ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сараевский районный краеведческий музей» Рязанской области

В пункте 1.9 Раздела 1 цифры «391872» заменить цифрами «391892».

Инспекция за ИФНС России
№ 10 по Рязанской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

30 июня 2016 года

ОГРН 1116217000074

ОГРН 2166234291617

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Исполнитель
И. П. _____

И.П.

р. п. Сарай 2016 г.

